

年度 事業計画書

様式-ケ

担当： 課 係 担当： _____

事業名																																				
背景	(地域の実態や課題、ニーズから事業の必要性を記入)																																			
根拠	(法令・条例・規則・要綱・通知など事業の根拠を記入)																																			
事業目的	(本事業の実施目的を記入)																																			
事業計画	(事業規模、内容など事業の概要を記入)																																			
期待できる効果	(ねらい、期待できる効果等を記入)																																			
所内体制	(職種、人数、臨時職員の雇用等を記入)																																			
予算	(予算規模、科目を記入)																																			
評価	(評価方法、時期などを記入)																																			
事業実施スケジュール	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 8.33%;">4月</td> <td style="width: 8.33%;">5月</td> <td style="width: 8.33%;">6月</td> <td style="width: 8.33%;">7月</td> <td style="width: 8.33%;">8月</td> <td style="width: 8.33%;">9月</td> <td style="width: 8.33%;">10月</td> <td style="width: 8.33%;">11月</td> <td style="width: 8.33%;">12月</td> <td style="width: 8.33%;">1月</td> <td style="width: 8.33%;">2月</td> <td style="width: 8.33%;">3月</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月												
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																									
今後の展開	(次年度以降の計画等を記入)																																			